

弊社作業

施設様作業

事務局作業

A) 自社サイト(宿帳くん Frontier)での販売開始までの流れ



※上記設定を行うと 設定済みの全プランについて支援対象となる。

※支援額の対象額は「予約時に確定しているものすべて」となるため
オプションなどは可能な限りプランに含めた形で販売することが宿泊者にとってメリットが大きい。

※現地で追加されたものに関しては支援対象外となる。

※宿泊代金への支援額は システム設定→基本動作→計算の基準 に則って切り捨てで算出。

※地域共通クーポンについては 1000 円未満を四捨五入にて算出。

※支援額上限を設定することにより 予約を登録するごとにその枠から支援額が消化される

※施設給付枠を超えた場合は 支援額は適用されない。

※顧客情報の都道府県が「東京都」の場合は 支援額は適用されない。

※支援額が適用されるのは申込経路が「宿帳くん」「宿帳くん(スマホ)」「電話・他」の予約のみ。

※日帰り(部屋のデユース)は 直販の場合はキャンペーン対象外となる

管理画面での表示イメージ

GoToTravel 給付枠残 1,749,500円

予約合計(A)	宿泊代金への支援額(B)	地域共通クーポン	支払実額(A-B)
241,000 円	84,300 円	円	156,700 円

請求額および入金状況

税別	請求額(税込)	入金額 入金処理	残金額
142,454 円	156,700 円	0 円	156,700 円

お客様画面での表示イメージ

デバッグ 料金お見積もり

¥

料金お見積もり

日付

2020/09/15(火) ~ 1 泊

部屋数

1 部屋

1 部屋目

人数内訳

男性 2 女性 2 子供 0 乳幼児(寝具・食事なし) 0

部屋タイプ

和室(エアコン付き) お部屋タイプを変更する

宿泊日	プラン	項目	単価	数量	税込価格
2020/09/15	RoomOnly 変更	大人[男性:0 女性:2]	45,000	2名様	90,000
1部屋目計					¥ 90,000
ご予約合計(A)					¥ 90,000
GoToTravel支援額(B)					¥ 28,000
地域共通クーポン					¥ 12,000
お支払実額(A-B)					¥ 62,000

B) 必要となる月次処理(詳細未定)

パターンB 直接販売で、宿泊事業者が給付金の申請を行う場合

毎月末締め 翌 15 日までに 事務局に対して実績報告と申請を行う

(ア) 月次報告書（様式第 18 号）

(イ) 実績内訳シート（様式第 19 号の 1 及び 2） ※割引用と還付用がある

(ウ) 前項目に掲げる書類のほか、必要な書類として事務局が求めるもの

毎月末締め 翌 15 日までに 事務局に対して各施設様毎に実績報告と申請を行う

(ア) 月次報告書（様式第 18 号）

(イ) 実績内訳シート（様式第 19 号の 1 及び 2）

事務局より宿泊施設様へ給付金支給

※ (ア) (イ)の書式については 現状未定。

※システムにて出力可能な機能を実装予定。(書式が決定次第)

※給付枠の消化状況についても管理画面で確認できる機能を実装予定。

③ **地域共通クーポン(詳細未定)**

2020 年 9 月以降に配布予定。(時期未定)

上記 A) の作業をすることで 9 月以降宿泊の予約には地域共通クーポンの額も表示される。

※地域共通クーポンについては 1000 円未満を四捨五入にて算出。